

	DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BİF.GY.04
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
		REVİZYON NO/TARİH	01/01.08.22
		SAYFA NO	1/1

Organizasyondaki Yeri : Dekan Yardımcısı

Talimat Vereceği Makamlar : Komisyonlar, Akademik Personel

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakültede ve 2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
2. Akademik personelin eğitim konularındaki taleplerini değerlendirmek ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
3. Rektörlük tarafından organize edilen toplantı ve törenlere katılmak,
4. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
6. Dekan'ın olmadığı durumlarda Dekan'a vekâlet etmek,
7. Kendisi olmadığında yerine diğer Dekan Yardımcısı vekâlet eder.

Görevler	
1-Erasmus, Farabi, AKTS 2-Mezuniyet komisyonu üyeliği 3-Hazırlık Sınıfları 4-Bilgisayar Laboratuvarı 5-Muafiyetlerin belgelerinin hazırlanması 6-Dış İlişkiler (Ziyaretler) 7-Yaz Okulları Programları 8-Öğrenci Temsilcileri 9-Resmi Törenler 10-Öğrenci disiplini 11-Çevre temizlik ve düzeni 12-Yatay ve dikey geçişler 13-Maddi hata incelemeleri 14-Burs başvurularının değerlendirilmesi	1-Sosyal aktiviteler, Kütüphane, Yemek, Kantin 2-Mezuniyet komisyonu üyeliği 3-Okul Bakım Onarım ve Yapı İşleri 4-Partime çalışacak öğrenci seçimi 5-Stant açma izinleri 6-Konferans salonu kullanım izinleri 7-Akademik personel 8-Akademik personel mesai ve izin takipleri 9-Derslerin devamlılığının ve işleyişinin takibi 10-Sınav programının hazırlanması ve sınavların takibi 11-Ders programının hazırlanması 12-Proje ve bahar şenliği

Nitelikleri :

Öğrenim Durumu : En az Doktor Öğretim Üyesi unvanına sahip olmak.

Eğitim/Seminer : -

İş Tecrübesi : Yükseköğretimde gerekli tecrübeye sahip olmak.

Yabancı Dil : En az bir yabancı dil bilmek.

Bilgisayar Bilgisi : Windows ve internet uygulamalarını bilmek.

Beceri : Temel yöneticilik becerilerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	DEKAN