

 <small>MÜHÜR İZİNİ ALMAYI UNUTMAYINIZ</small>	DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BİF.GY.05
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
		REVİZYON NO/TARİH	01/01.08.22
		SAYFA NO	1/2

Organizasyondaki Yeri : Bölüm Başkanı

Talimat Vereceği Makamlar : İlgili bölümün öğretim elemanları ve araştırma görevlileri

Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

1. 2547 sayılı Yükseköğretim kanunundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
2. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaların ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
3. Fakülte kurul toplantılarına katılmak ve bölümü temsil etmek,
4. Bölüm kurul toplantıları düzenlemek ve başkanlık etmek,
5. Bölümde eğitim ve öğretim ile ilgili sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri sunmak,
6. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek
7. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporu ile bir sonraki yıldaki çalışma planını Dekana sunmak,
8. Bölümde bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak ve yapılmasını teşvik etmek,
9. Düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek,
10. Bölümdeki akademik personelin taleplerini almak ve değerlendirilmesi için Dekana iletmek,
11. İhtiyaç halinde bölümdeki öğretim elemanlarından bir bölüm başkan yardımcısı atamak,
12. Ders görevlendirmelerini yapmak ve ders başvurularını karara bağlamak,
13. Yaz okulu işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
14. Yeni program ve öğrenci kontenjan belirleme işlemlerini yürütmek,
15. Yatay geçiş, dikey geçiş ve intibak işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
16. Derslerin etkin yürütülmesini sağlamak ve denetimini yapmak,
17. Bölümle ilgili diğer her türlü akademik ve sosyal işlerin koordinasyonunu sağlamak,
18. Danışmanlık faaliyetlerini denetlemek ve programlarını yapmak,
19. Rektörlük tarafından organize edilen toplantılara katılmak,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	DEKAN

 MÜHÜR HİZMETİ ALAN FİZYOTERAPİSTLERİ	DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BİF.GY.05
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
		REVİZYON NO/TARİH	01/01.08.22
		SAYFA NO	2/2

20.2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Nitelikleri :

Öğrenim Durumu : En az Doktor Öğretim Üyesi unvanına sahip olmak.

Eğitim/Seminer : -

İş Tecrübesi : Yükseköğretimde yeterli tecrübeye sahip olmak.

Yabancı Dil : En az bir yabancı dil bilmek.

Bilgisayar Bilgisi : Windows ve internet uygulamalarını bilmek.

Beceri : Temel yöneticilik becerilerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	DEKAN