

MAKÜ MÜHÜR HİSAPLI ALIŞ VERİŞİ UNİVERSİTESİ	DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BİF.GY.20
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
		REVİZYON NO/TARİH	01/01.08.22
		SAYFA NO	1/1

Organizasyondaki Yeri : Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Talimat Vereceği Makamlar : -

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
2. Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
3. Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
4. Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
5. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
6. Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
7. Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırların yıllık gidişatına göre azami stok miktarı ve maksimum devir hızına göre belirlenip, talebini harcama yetkilisine bildirmek
8. Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak, hurdaya ayırma işlemlerini yapmak.
9. Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yıl sonu sayımını yapmak, yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.
10. Okul idaresinin verdiği diğer görevleri yapmak.

Nitelikleri :

Öğrenim Durumu : En az üniversite mezunu olmak.

Eğitim/Seminer : -.

İş Tecrübesi : En az 1 yıl yükseköğretimde tecrübeye sahip olmak.

Yabancı Dil : -.

Bilgisayar Bilgisi : Windows ve internet uygulamalarını bilmek.

Beceri : -.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	DEKAN