

 MÜHÜR HEMERİT ALIŞ FESİV İNİVİRSİTE	DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BİF.GY.23
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
		REVİZYON NO/TARİH	01/01.08.22
		SAYFA NO	1/1

**Organizasyondaki Yeri** : Yatay Geçiş Komisyonu

**Talimat Vereceği Makamlar** : -

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Dekanlıkça komisyona yazılan yatay geçiş müracaat dosyalarını teslim almak,
2. Yatay geçiş dosyalarını incelemek ve değerlendirmesini yapmak,
3. Değerlendirme sonuçlarıyla ilgili rapor düzenlemek,
4. Komisyon üyelerince imzalanan değerlendirme raporunu ve yatay geçiş dosyalarını bir üst yazı ile Dekanlığa yazmak.

**Nitelikleri** \_\_\_\_\_ :

**Öğrenim Durumu** : Öğretim görevlisi veya öğretim üyesi olmak

**Eğitim/Seminer** : -

**İş Tecrübesi** : En az 1 yıl yükseköğretimde tecrübeye sahip olmak.

**Yabancı Dil** :

**Bilgisayar Bilgisi** : MS Ofis ve internet uygulamalarını bilmek.

**Beceri** : -

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	DEKAN