

 MÜHÜR HEMEN ALINIR KURUMSAL KİMLİK	DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BİF.GY.24
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
		REVİZYON NO/TARİH	01/01.08.22
		SAYFA NO	1/1

Organizasyondaki Yeri : Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Talimat Vereceği Makamlar : -

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte Dekanlığınca komisyona yazılan muafiyet müracaat dosyalarını teslim almak,
2. Muafiyet dosyalarını incelemek ve değerlendirmesini yapmak,
3. Öğrencilerin muafiyet durumlarına göre ilgili yarıyla intibakını yapmak,
4. Değerlendirme sonuçlarıyla ilgili rapor düzenlemek,
5. Komisyon üyelerince imzalanan değerlendirme raporunu ve muafiyet dosyalarını bir üst yazı ile Fakülte Dekanlığına yazmak.

Nitelikleri :

Öğrenim Durumu : Öğretim görevlisi veya öğretim üyesi olmak

Eğitim/Seminer : -

İş Tecrübesi : En az 1 yıl yükseköğretimde tecrübeye sahip olmak.

Yabancı Dil :

Bilgisayar Bilgisi : MS Ofis ve internet uygulamalarını bilmek.

Beceri : -

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	DEKAN