


| | | | | |
|--|--|--------------------------|-----------------------|--|
|  MARTIİR İİİİİİİİİİİİ İİİİİİİİİİİİ | DOKÜMAN ADI | DOKÜMAN NO | BUCAKİF.TA.0 1 | |
| | SINAV GÖZETMENLERİNİN SINAVLARDA UYMASI GEREKEN KURALLAR TALİMATI | BASKI NO/TARİH | 01/01.08.17 | |
| | | REVİZYON NO/TARİH | 01/01.08.22 | |
| | | SAYFA NO | 1/2 | |
| <p>AMAÇ: Sınavların adil, objektif, şeffaf, tarafsız, sağlıklı gerçekleştirilmesi.</p> <p>SORUMLU: Sınav gözetmenleri, ilgili dersin öğretim elemanı, sınav sorumlusu</p> <p>UYGULAMA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sınav görev bildiriminde, sınavların yapılacağı salon, sınav tarihi ve saati, gözetmen ve sınavın olacağı dersin ismi belirtilmiştir.2. İlgili dersin öğretim elemanı, sınıf ve gözetmen dağılımlarını kontrol ederek varsa sorun, öneri ve ihtiyaçlarını sınav öncesinde sınav sorumlusuna bildirmelidir.3. İlgili dersin öğretim elemanı, sınav salonlarına öğrencilerin yerleşmesinde bir aksaklık olmaması için sınavının gün ve saatini önceden kontrol etmelidir. Sınav kâğıtlarını, imza tutanaklarını ve sınav zarflarını sınav saatinden en az 1 saat önceden hazırlayıp, sınav günü sınav saatinden en az 15 dakika önce sınav gözetmenlerine teslim etmelidir.4. Öğrencilerin sormaları muhtemel sorular için ilgili dersin öğretim elemanı sınavının olduğu zaman ve yerde fakültemizde bulunmaları, bulunamamaları durumunda ise asistanlarını görevlendirmelidir.5. İlgili dersin öğretim elemanı, görev yerine gelmeyen sınav gözetmeni ile ilgili raporunu sınav sonrasında sınav sorumlusuna bildirmelidir.6. Sınavların sağlıklı yürütülmesi ve bir sonraki sınavın aksamaması için sınavlar zamanında başlatılmalı ve bitirilmelidir.7. Sınav gözetmeni ve ilgili dersin öğretim elemanı gerek görmesi halinde sınıfın oturma düzenini değiştirebilir.8. Sınıfında yer bulamayan öğrenciler sınav programında belirtilen aynı şubenin diğer sınav salonunda sınava girmelidir.9. Öğrencilerin sınav salonunda kopya olarak anlaşılacak her türlü araç gereç (cep telefonu, kol saati, müzik çalar, kitap, defter, notlar, vb.) bulundurmasına müsaade edilmemelidir.10. Sınav esnasında, sıraların gözünde ve ulaşılacak yerlerde dersle ilgili not, kitap, defter vb. gibi kaynakların bulunmadığından emin olunmalıdır.11. Öğrencinin sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek ilgili bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığı varsa mümkünse öğrencinin yeri değiştirilmeli, kopya şüphesi uyandıracak bilgi ve belgelerin yok edilmesi, silinmesi sağlanmalıdır.12. Sınavlar başlamadan 5 dakika önce öğrencilere sınav kurallarıyla ilgili kısa bir uyarı yapılmalıdır.13. Sınava başlamadan önce öğrencilerin nüfus kimlik kartları ve öğrenci kimlikleri kontrol edilmelidir. Öğrencinin yerine bir başkasının sınava girmesine izin verilmemelidir.14. Öğrenci kimliği olmayan öğrenci, öğrenci işlerinden veya e-devlet üzerinden öğrenci belgesi ile birlikte nüfus cüzdanı/sürücü belgesi/pasaport getirmesi şartıyla sınava alınabilir.15. Sınav soru kâğıtlarını dağıtırken soru kâğıtlarında baskı hatası olup olmadığı kontrol edilmeli, gerekiyorsa soru kâğıdı değiştirilmelidir. | | | | |
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN | | | |
| YÖNETİM TEMSİLCİSİ | DEKAN | | | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------|
|  MURAT YERLİ BUCAKIF TA.01 | DOKÜMAN ADI | DOKÜMAN NO | BUCAKIF.TA.0 1 |
| | SINAV GÖZETMENLERİNİN SINAVLARDA UYMASI GEREKEN KURALLAR TALİMATI | BASKI NO/TARİH | 01/01.08.17 |
| | | REVİZYON NO/TARİH | 01/01.08.22 |
| | | SAYFA NO | 2/2 |

16. Sınav başında sınav soru kâğıdına ve cevap kâğıdına öğrencinin adı, soyadı, öğrenci numarası, bölüm, şube, sınıf, öğretim türü ve varsa sınav kitapçık türü bilgilerini yazıp yazmadığı kontrol edilmelidir.

17. Sınav tutanağı öğrencilere imzalatırılmalıdır.

18. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika içerisinde öğrencilerin sınav salonunu terk etmesine müsaade edilmemelidir. Sınav salonunu makul bir gerekçe göstermeden terk eden öğrenci tekrar sınava alınmaz. Ancak istem dışı bir durum olursa gözetmen öğretim elemanı ile durumu değerlendirir.

19. Öğrencilerin sınavın bitimine son 5 dakika kala sınav salonunu terk etmelerine izin verilmemelidir.

20. Sınav başladıktan itibaren en fazla 15 dakika geç gelen öğrenci sınava alınabilir, ancak ek süre verilmez. Sınava 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınav salonuna alınmamalıdır.

21. Sınavın düzenli bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.

22. Sınav esnasında öğrencilerin başkasının kâğıdına bakmasına, konuşmasına, silgi, kalem vb. alışverişinde bulunmasına müsaade edilmemelidir.

23. Sınav düzenini bozacak hal ve hareketlerden kaçınılmalıdır. Öğrenci ile gereksiz münakaşa/konuşma içine girilmemelidir. Sınav esnasında salon dışına çıkılmamalıdır.

24. Öğrencinin sınav soruları ile ilgili soruları ilgili dersin hocasına sorması sağlanmalıdır. Dersin öğretim elemanı haricinde öğrencilerin sınav sorularına ilişkin sorularına cevap verilmemelidir.

25. Sınav bitiminde öğrencilerin sınav soru ve cevap kâğıtlarını teslim ettiğinden emin olunmalıdır.

26. Sınav sonunda sınav evrakları eksiksiz bir şekilde ilgili dersin öğretim elemanına teslim edilmelidir. İlgili dersin öğretim elemanı sınav evraklarını kontrol ederek almalıdır.

27. Gözetmenlik görevini geçerli mazereti nedeniyle devretmek durumunda kalan sınav gözetmeni, sınav sorumlusunu ve ilgili dersin öğretim elemanını konu hakkında bilgilendirmelidir.

28. Sınav sorumluları, sorumlu oldukları gün sınavların başlangıç saatinden bitiş saatine kadar okulda bulunmaları gerekmektedir. Sınavlarla ilgili her türlü sorunla o günün sınav sorumluları ilgilenecektir.

| | |
|---------------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| YÖNETİM TEMSİLCİSİ | DEKAN |