

Su-Doğal Gaz-Telefon Faturası Ödeme İşlemlerinin Başlatılması

Faturanın gelmesinden sonra ödeme ile ilgili evrakların ve onay belgesinin hazırlanması

Ödeme emri belgesinin harcama yönetim sisteminde hazırlanması

Ödeme emri belgesi ve eklerinin fakülte sekreteri ve dekanına imzalatılması

EBYS sistemine taratılarak girilmesi ve evrakların SGDB'ye yollanması

İŞLEM SONU

HAZIRLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
DEKAN