

<b>İŞ AKIŞI ADIMLARI</b>	<b>SORUMLUSU</b>	<b>İLGİLİ DOKÜMANLAR</b>
<p><b>Haftalık ders programı hazırlama süreci başlangıcının bölümlere duyurulması</b></p> <p>↓</p> <p>Bölüm kurulunun toplanarak, ilgili bölüm derslerine ilişkin haftalık taslak programı belirlemesi ve öğrenci işlerine bildirmesi</p> <p>↓</p> <p>Haftalık ders programına ilişkin olası sorunların/itirazların kaydedilmesi</p> <p>↓</p> <p>Ders programına ilişkin öğrenci işlerinden gelen düzeltme önerilerinin değerlendirilmesi ve programın güncellenerek iadesi</p> <p>↓</p> <p>Haftalık ders programının otomasyon sistemi ve web sitesine girilmesi</p> <p>↓</p> <p><b>Haftalık ders programı hazırlama sürecinin sona ermesi</b></p>	<p>Fakülte Öğrenci İşleri</p> <p>Bölüm Başkanlıkları</p> <p>Fakülte Öğrenci İşleri</p> <p>Bölüm Başkanlıkları</p> <p>Fakülte Öğrenci İşleri</p>	<p>MAKÜ BUCAKİF Akademik Takvimi</p> <p>Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Haftalık Ders Programı</p> <p>Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Haftalık Ders Programı</p>

**HAZIRLAYAN**

**ONAYLAYAN**

**YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

**DEKAN**