

## İDARİ PERSONEL NAKLEN GEÇİŞ İŞLEMİNİ BAŞLAT

Naklen Geçiş Yapmak İsteyen Personel Fakülte Dekanlığına Dilekçe ile Başvurur.

Fakülte Sekreteri Fakültenin Kadro ve İhtiyaç Durumunu Değerlendirir.

Talep Uygun Mu?

Hayır

İlgilinin Talebi Reddedilir.

Evet

Fakülte Sekreteri Talebi Fakülte Dekanının Onayına Sunar.

Talep Dekanlıkça uygun mu?

Hayır

İlgilinin Talebi Reddedilir.

Evet

Dekanlık Rektörlüğe İlgilinin Talebini Uygun Görüş Bildirerek Gönderir.

Talep Rektörlükçe Uygun Mu?

Hayır

İlgilinin Talebi Reddedilir.

Evet

Rektörlük İlgilinin Çalıştığı Birimden Muvafakatini İster.

İlgilinin Muvafakat Yazısı Gelince Rektörlük Makamınca Fakülte'ye Ataması Yapılır.

Fakülte Dekanlığı İlgiliye Atama Kararnamesi Tebliğ Eder.

Fakülte Adayın Başlama Yazısını Rektörlüğe Gönderir

Kişi Fakültenin İlgili Biriminde Göreve Başlar

İŞLEM SONU

HAZIRLAYAN  
YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN  
DEKAN

